

TELLISKIVI HUB – KODUKORD

uuendatud 24.03.2026

House Rules in English below

Alljärgnevalt leiad meie kodukorra, mille järgimine aitab kõigil end HUBis hästi tunda.

LIGIPÄÄS

- Kuupõhiste HUBi liikmetel on tööruumidele ligipääs ööpäevaringselt (24/7), päevapõhised HUBi kasutajatel on tööruumidele ligipääs vastaval päeval kell 9:00-17.00.
- Iga HUBi kuupõhine liige saab isikliku juurdepääsukaardi ning iga päevapõhine liige saab isikliku juurdepääsukoodi. Isiklikku kaarti ja koodi ei tohi edasi anda ega jagada.
- Tööpäevadel on hoovipoolne sissepääs suletud kell 22:00–07:55 ning nädalavahetustel on Telliskivi tänavapoolne sissepääs suletud kell 07:55–19:00. Nendel aegadel pääsevad HUBi liikmed ruumidesse ligi isikliku kaardiga hoovipoolsest sissepääsust (Inner Range kaardilugeja abil, mis asub vasakut kätt).
- Kui kaart kaob, teavita sellest kohe HUBi esindajat. Kaardi kaotamise tasu on 15 eurot.

TÖÖALAD

- Austa teisi liikmeid ja hoia tööala puhtana.
- Isiklike esemete hoidmiseks kasuta lukustatavaid kappe.
- Telefoni- ja videokõnede tegemiseks väljapool privaatkontorit või koosolekuruumi kasuta **kõnebokse**.
- Kui oled ruumis viimane, siis lahkudes kustuta tuled.
- Kui midagi maha läheb või määrdub, kuivata pind ja teavita HUBi esindajat.
- Oma mööblit või sisustuselemente tohib tuua **ainult eelneval kokkuleppel** HUBi esindajaga.
- Lahkudes peab tööala jääma samasse seisukorda, nagu see oli enne kasutamist.

KÖÖK JA ÜHISALA

- HUBi liikmed võivad julgelt kasutada köögiala ja kõiki seadmeid (kohvimasin, veeaparaat, mikrolaine ahi, külmik, nõudepesumasin jms).
- Kohvi ja tee on mõeldud isiklikuks tarbimiseks mõistlikus koguses.
- Julgustame liikmeid köögis suhtlema ja uusi kontakte looma.
- Kui jätad toitu külmikusse, märgi sellele selgelt oma nimi.
- Tähisega HUB märgistatud tooted on kõigile ühiskasutuseks. Reedeti tühjendatakse külmik toodetest.
- Mustad nõud pane nõudepesumasinasse. Kui see on täis, käivita pesuprogramm. Vajadusel küsi juhiseid HUBi esindajalt.
- Palume süüa köögialas, mitte koosolekuruumides, ega avatud tööala töölaua taga, et mitte häirida teisi liikmeid.
- Palume prügi sorteerida vastavalt kontaineritel toodud juhistele.

KOOSOLEKURUUMID

Privaatkontori lepinguga on sulle igas kuus kokkulepitud mahus tasuta koosolekuruumide kasutus. Tasuta tundide arv ja ruumide valik sõltuvad sinu kontori suurusest. HUBi koosolekuruumide kasutamiseks tuleb teha ruumibroneering veebis.

2–3 inimese kontor

- 15 tasuta tundi kuus
- Kasutatavad ruumid: **STARTER (3), TULUKE (5)**

4 inimese kontor

- 20 tasuta tundi kuus
- Kasutatavad ruumid: **STARTER (3), TULUKE (5), VICKER (6)**

6 inimese kontor

- 20 tasuta tundi kuus
- Kasutatavad ruumid: **STARTER (3), VICKER (6), KUUKULGUR (8), SÄDE (8-10)**

Määratud laud (fixed desk)

- 7 tasuta tundi kuus
- Kasutatavad ruumid: **STARTER (3), TULUKE (5)**

- Iga kasutuskord peab olema broneeritud.
- Kasutamata tunnid ei kandu järgmisse kuusse.
- Tasuta kasutustundide ületamisel kehtib hinnakirjajärgne tasu.
- Koosolekuruum tuleb jätta samasse seisukorda nagu enne kasutamist: isiklikud asjad ja prügi ära viidud, valgustus kustutatud, toolid ja laud korras.

KOGUKOND JA SÜNDMUSED

- Kõiki liikmeid julgustatakse osalema HUBi korraldatud kogukonnaüritustel ja koolitustel.
- Teated ürituste kohta jagatakse HUBis või liikmetele loodud suhtluskanalites (WhatsApp, E-posti jmt).
- Liikmetele mõeldud kogukonnaüritused on tavaliselt tasuta või vabatahtliku annetuse põhised.
- Avalikel üritustel osalemine võib olla liikmetele tasuta või soodushinnaga – täpsem info HUBi esindajalt.
- Kui soovid korraldada üritust, kooskõlasta see eelnevalt HUBi esindajaga. Erasündmusi on lubatud korraldada ainult selleks ette nähtud alal.

INTERNET JA PRINTIMINE

- Privaatkontori kasutajatele on mõeldud sisemine võrk „**HUB Internal**“; HUBi avatud ala töölaudade ja koosolekuruumide kasutajad ja külalised saavad kasutada avatud WiFi võrku „**HUB Visitor**“.
- **HUBi võrgu kasutamisel ei tagata internetiühenduse kaudu edastatava teabe turvalisust ja kasutaja peab ise vajadusel rakendama sobivaid turvameetmeid (nt krüpteerimine, varukoopiad).**
- Internetti tohib kasutada ainult töö eesmärgil; ebaseaduslik tegevus võib kaasa tuua võrgu kasutamise piiranguid.
- HUBis on üks Wifi printer; **palume võimalusel printida mustvalgelt ja kahepoolsetl.**
- Kui ületad tasuta printimise limiiti, rakendub hinnakirjajärgne tasu.
- Printeri kasutamine toimub printeri kasutaja enda vastutusel. HUB ei vastuta olukordade eest, kus teised kasutajad saavad printeri mälust teavet tehtud printimistoimingute kohta või kui kõrvalised isikud näevad printitud dokumentide sisu, näiteks kui dokument on jäänud printerisse, satub teise kasutaja dokumentide hulka või muutub muul viisil kõrvalistele isikutele kättesaadavaks.
- Võrgu kasutamiseks ja printeri seadistamiseks saate info HUBi esindaja käest.

SUITSETAMINE

Suitsetamine, sh e-sigarettide kasutamine, on terves hoones, sh HUBi ruumides, ja hoone sissepääsu ees keelatud. Reegli rikkumise korral võib määrata trahvi.

VENTILATSIOON JA KÜTE

HUBis töötab sundventilatsioonisüsteem, mis reguleerib õhutemperatuuri automaatselt.

TULEOHUTUS

Iga liige peab olema teadlik HUBi tuleohutusnõuetest. Hädaolukorra korral tuleb järgida väljapääsu juhiseid ja evakuaatsiooniplaani. Vajadusel annab täiendavat infot HUBi esindaja. HUBi esindajalt võib paluda ka tuleohutusnõuete ja evakuaatsiooniplaanide edastamist elektrooniliselt.

ESMAABI

Esmabikomplekt asub garderoobi juures. Kui vajad abi, pöördu HUBi esindaja poole. Kui komplekti mõni vahend saab otsa, teavita e-kirja teel HUBi esindajat. Kui sul on terviseprobleeme, mille puhul võib tekkida erakorraline olukord, anna sellest eelnevalt teada HUBi esindajale.

FOTOD JA TURUNDUS

HUB võib aeg-ajalt pildistada või filmida HUBist turundusmaterjalide loomiseks. Pildimaterjali võidakse kasutada veebis, sotsiaalmeedias või trükistes.

KOGUKONNAKANAL

HUB kasutab siseinfoks suletud WhatsApp kanalit, e-kirju jmt infokanaleid, kus jagatakse teateid, ürituste infot ja igapäevaseid uudiseid. Liikmed saavad selle kaudu suhelda, esitada küsimusi ja teha ettepanekuid. Kui sa pole kutset saanud, anna sellest HUBi esindajale teada.

KÜLALISED

- Kui HUBi ruumidesse soovib siseneda võõras inimene, veendu, kelle juurde ta tuli. Vajadusel palu külalisel oodata lifti ees fuajees, kuni tema võõrustaja tuleb vastu.
- Külaliseks loetakse iga isikut, kes ei ole HUBi liige ning viibib ruumides koosoleku, kohtumise või ürituse eesmärgil.
- Külalisi, lapsi ja lemmikloomi ei tohi jätta järelevalveta. Koosolekuruume ja kõnebokse ei tohi kasutada lastehoiuks.
- Külalistele võib pakkuda kohvi või teed, kuid palume lisatarbimised lisada kuu lõpus oma tarbimisaruandesse. Joogid on tasulised hinnaga **2 € + km tassi kohta**. Liikmetasu sisaldab ainult liikme isiklikku tarbimist tavapärasel mahus.

KÄITUMISREEGLID

Kõik HUBi liikmed aitavad hoida töökeskkonna meeldiva, puhta ja professionaalsena.

- Austa iseennast, teisi liikmeid, töötajaid ja külalisi.
- Olgem viisakad, abivalmid ja koostööaltid.
- Järgi elementaarseid hügieeni- ja viisakusreegleid.
- Kui märkad, et mõni liige või külaline käitub viisil, mis tekitab ebamugavust või kahjustab keskuse mainet, anna sellest HUBi esindajale teada. HUBil on õigus paluda sellisel isikul ruumidest lahkuda.

Oleme tänulikud koostöö eest!

Kõigi küsimuste või probleemide korral pöördu HUBi esindaja poole.